

Vereinbarung zur Bearbeitung eines ausgeklagten Inkassoauftrages im Inland

Ich/Wir (genaue Bezeichnung des Gläubigers):

beauftragen hiermit die IHD Gesellschaft für Kredit- und Forderungsmanagement mbH zu folgenden Konditionen:

I. Inkasso Inland

Der Gläubiger beauftragt IHD mit dem Einzug einer ausgeklagten (bereits titulierten) Forderung im Inland.

Dem Inkassoauftrag muss eine Kopie des Schuldtitels sowie eine Forderungsaufstellung beiliegen. Die Forderungsaufstellung muss alle auf den Titel erfolgten Zahlungen sowie alle Vollstreckungskosten enthalten.

Die IHD nimmt mit dem Schuldner Kontakt auf, versucht, ihn zur Zahlung zu bewegen und leitet bei Nichtreaktion ggf. Maßnahmen der Zwangsvollstreckung ein. Die IHD hat das Recht bei zu erwartender dauerhafter Vermögenslosigkeit des Schuldners das Verfahren nach eigenem Ermessen einzustellen.

Über Forderungsan- sowie Nachmeldungen zu Insolvenzverfahren entscheidet die IHD ebenfalls im eigenen Ermessen.

II. Inkasso-Vergütung

Mit der Auftragserteilung ist die IHD zustehende Bearbeitungsvergütung entstanden. Die Bearbeitungsvergütung setzt sich wie folgt zusammen:

1. **Mit Auftragserteilung fällt eine Prüf- / Überwachungspauschale in Höhe von EUR 50,- an (einmalig)**
2. **Im Erfolgsfall wird vom Gläubiger der gegenüber dem Schuldner eingezogene Verzugschaden sowie eine Erfolgsprovision in Höhe von 50 % der eingezogenen Hauptforderung erhoben.**
3. **Bei Misserfolg hat der Gläubiger die baren Auslagen zu ersetzen.**

Vorabpauschalen werden von IHD nicht erhoben. Während der Bearbeitung des Verfahrens behält sich IHD jederzeit das Recht zur Zwischenabrechnung vor.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHD Gesellschaft für Kredit- und Forderungsmanagement mbH sind uns/mir bekannt und werden von uns/mir akzeptiert. Auf alle Preise wird die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer erhoben.

Unser Unternehmen ist vorsteuerabzugsberechtigt: [] ja [] nein

Das Guthaben aus der Forderung soll auf meine/unsere Bankverbindung ausgezahlt werden:

Kreditinstitut: _____

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift und Stempel des Gläubigers
Name des Unternehmens in Druckbuchstaben

Bitte beachten Sie! Zu dieser Vereinbarung gehören im Falle eines Gewerbes der Gewerbeschein bzw. ein Handelsregistrauszug sowie eine Kopie des Personalausweises des Inhabers. Bei Privatpersonen reicht eine Kopie des Personalausweises.



**IHD GESELLSCHAFT FÜR KREDIT- UND
FORDERUNGSMANAGEMENT MBH**

Postfach 1480

50204 Frechen

Fax 0 22 34-96 42 18

INKASSOAUFTRAG

Die Auftragsbearbeitung erfolgt zu den Allgemeinen
Geschäftsbedingungen der IHD Gesellschaft für Kredit-
und Forderungsmanagement mbH.
Bitte beachten Sie auch die Hinweise auf der Rückseite.

/ /

INKASSO-NR. (WIRD VOM IHD AUSGEFÜLLT)

MITGLIEDSNR. (BITTE ANGEBEN)

KUNDEN-NR. (BITTE ANGEBEN)

ANGABEN ZUM SCHULDNER

NAME/FIRMA: _____

NAME/FIRMA: _____

STRASSE, HAUSNR.: _____

PLZ, ORT: _____

TELEFONNUMMER IHRES KUNDEN: _____

DATUM DER 1. MAHNUNG
(bei Privatpersonen)

MOBILNUMMER IHRES KUNDEN: _____

RECHNUNGS- GUTSCHRIFT.-NR.	ANSPRUCHSKATALOG	RECHNUNGS- DATUM	FÄLLIGKEITS- DATUM	RECHNUNGS- BETRAG	GUTSCHRIFTS- BETRAG

DATUM: _____

GESAMTBETRAG: _____

MAHNSPESEN: _____

ZINSSATZ: _____

%

STEMPEL UND UNTERSCHRIFT DES GLÄUBIGERS

Sofern Sie keinen Zinssatz angeben,
wird der jeweils gültige gesetzliche
geltend gemacht.

ANSPRUCHSKATALOG

Anspruchsbezeichnungen	Katalog-Nr.	Anspruchsbezeichnungen	Katalog-Nr.
Anzeigen in Zeitungen u. a.	01	Scheck	30/02
Ärztliche/Zahnärztliche Leistung	02	Wechsel	30/03
Bürgschaft	03	Scheckprovision (1/3%) in EUR	31/02
Darlehensrückzahlung	04	Wechselprovision (1/3%) in EUR	31/03
Dienstleistungsvertrag (keine Ansprüche aus Arbeitsvertrag)	05	Scheckunkosten -Spesen/Protest in EUR	32/02
Frachtkosten	06	Wechselunkosten -Spesen/Protest in EUR	32/03
Geschäftsbesorgung durch Selbständige (z.B. Rechtsanwälte, Steuerberater)	07	Schuldanerkenntnis	33
Handwerkerleistung	08	Speditionskosten	34
Heimunterbringung	09	Tilgungs-/Zinsrate	35
Hotelkosten (z.B. Übernachtung, Verzehr, Getränke)	10	Überziehung des Bankkontos	36
Kaufvertrag	11	Ungerechtfertigte Bereicherung	37
Kontokorrentabrechnung	12	Unterhaltsrückstände	38
Krankenhauskosten-Pflege/Behandlung	13	Vergleich, außergerichtlicher	39
Lagerkosten	14	Vermittlungs-/Maklerprovision	40
Leasing/Mietkauf	15	Versicherungsprämie/-beitrag	41
Lehrgangs-/Unterrichtskosten	16	Versorgungsleistung-Strom, Wasser, Gas-	42
Miete für Geschäftsraum einschl. Nebenkosten	17	WARENLIEFERUNGEN	43
Miete für Kraftfahrzeug	18	Werkvertrag/Werklieferungsvertrag	44
Miete für Wohnraum einschl. Nebenkosten – die Nebenkosten getrennt geltend machen –	19	Zeitungs-/Zeitschriftenbezug	45
Mietnebenkosten – auch Renovierungskosten –	20	Zinsrückstände/Verzugszinsen (gilt nur für Zinsen, bei denen die zugrundliegende Forderung nicht gleichzeitig geltend gemacht wird)	46
Miete (sonstige)	21	Wahlleistungen bei stationärer Behandlung	61
Mitgliedsbeitrag	22	Kindertagesstättenbeitrag	70
Pacht	23	Reisevertrag	75
Rechtsanwalts-/Rechtsbeistandshonorar	24	Telekommunikationsleistungen	76
Rentenrückstände	25	Krankentransportkosten	77
Reparaturleistung	26	Tierärztliche Leistung	78
Rückgriff aus Versicherungsvertrag wegen Unfall/Vorfall	27	Verpflegungskosten	79
Schadensersatz aus -Vertrag	28	ZAHLUNGEN + GUTSCHRIFTEN	80
Schadensersatz aus Unfall/Vorfall	29	Wohngeld/Hausgeld für Wohnungseigentümer- gemeinschaft	90
		Beiträge zur privaten Pflegeversicherung	95

Bitte beachten Sie nachstehende Hinweise:

- Geben Sie uns sämtliche Ihnen vorliegende Informationen über den Aufenthaltsort des Schuldners (Firmensitz, ehemalige Adressen, Privatadressen usw.). Sie erhöhen damit die Chance, den Schuldner zu finden und Ihre Forderungen beizutreiben.
- Bei Ansprüchen aus Scheck oder Wechsel sowie bei Banklastschriften fügen Sie Originalbelege bei.
- Geben Sie bei jedem Inkassoauftrag die Kunden-Nummer des Schuldners an.
- Mahnspesen werden bis zu einem Betrag von Euro 10,- ohne Nachweis akzeptiert. Darüber hinaus gehende Mahnspesen weisen Sie uns mit einem Beleg nach.
- Wir benötigen unbedingt die Währungsangabe.
- Vergessen Sie nicht Ihren Firmenstempel und die Unterschrift, die Sie als Gläubiger der Forderung identifizieren.